



# CITTÀ DI GATTINARA

PROVINCIA DI VERCELLI

---

## REGOLAMENTO

### PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLE SALE DEL CENTRO SOCIALE

approvato con D.C.C. n. 27 del 08/05/2007

## **TITOLO I – PREMESSE**

### **Art. 1 – Localizzazione sale**

Il Comune di Gattinara è proprietario di alcuni locali utilizzabili per riunioni e/o incontri pubblici e privati.

Tali locali, denominati “Centro Incontri”, sono situati al primo piano dell’immobile di proprietà comunale ubicato in Corso Cavour, n. 1, e possono essere considerati i punti d’incontro della cittadinanza, finalizzati al potenziamento di rapporti socio-culturali e all’incoraggiamento e agevolazione della vita associativa.

### **Art. 2 - Campo di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina la concessione e l’utilizzo delle sale contraddistinte con le lettere A) – B) – C) e D) dell’allegata planimetria, da destinare a “**sedi di Associazioni locali**”, e regola la concessione e utilizzo della sala individuata con la lettera E) dell’allegata planimetria, da destinare a “**sala riunioni**” .

## **TITOLO II – SALE DA DESTINARE A SEDI DI ASSOCIAZIONI LOCALI**

### **Art. 3 – Individuazione e descrizione sale**

Le sale da destinare a “Sedi di Associazioni Locali” sono ubicate al 1° piano dell’edificio comunale di Corso Cavour, n. 1, individuate nell’allegata planimetria con le lettere A) – B) - C) e D).

### **Art. 4 – Requisiti per richiedere la concessione**

Le sale sono destinate, a titolo gratuito, a sedi delle Organizzazioni di terzo settore operanti in Gattinara, iscritte nell’Albo Comunale e previste dal “Regolamento dei rapporti e della valorizzazione delle Organizzazioni di terzo Settore” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 18/06/2002. Le Organizzazioni di terzo settore, di seguito e per brevità chiamate “Associazioni”, sono enti, fondazioni, cooperative sociali, associazioni, organizzazioni di volontariato, comitati, gruppi o simili operanti nel territorio di Gattinara, che agiscono con lo scopo di promuovere lo sviluppo sociale, culturale, civile e la pratica sportiva.

Per ottenere la concessione di una sede all’interno dei locali indicati all’art. 3, il Responsabile della Associazione deve presentare istanza al Comune di Gattinara e deve essere in regola con l’iscrizione all’Albo Comunale delle Organizzazioni di terzo settore, dichiarando di avere provveduto all’aggiornamento della relativa documentazione.

### **Art. 5 – Modalità presentazione domanda**

L’istanza viene presentata in carta semplice, indirizzata al Comune di Gattinara – Settore Amministrazione ed Affari Generali, e deve contenere l’indicazione delle necessità e modalità di uso della sede (orari o giorni di utilizzo; attrezzature occorrenti) e ogni altro elemento che consenta di considerare e soddisfare la richiesta nel migliore dei modi.

#### **Art. 6 – Criteri per assegnazione della sala**

Le sale destinate a sedi delle Associazioni non sono da intendersi ad uso esclusivo di una singola Associazione ma, compatibilmente con i tempi di utilizzo e delle necessità operative e logistiche di ogni singola Associazione, all'interno di ognuna di esse potranno trovare sede più Associazioni, fino a capienza di utilizzo pratico e disponibilità di spazi.

#### **Art. 7 – Utilizzo delle sale**

L'accesso alle sedi è consentito solamente in presenza delle persone indicate nella domanda di concessione come responsabili o formalmente appartenenti alla rispettiva Associazione.

Non ci sono particolari vincoli o limitazioni nell'orario di accesso alle sedi.

Chi accede ai locali è tenuto a un comportamento corretto, decoroso, rispettoso e responsabile della struttura e delle attrezzature presenti.

Gli arredi e le attrezzature presenti nei locali sono di proprietà comunale.

Possono essere introdotti arredi diversi, di proprietà dell'Associazione, previo benestare dell'Amministrazione Comunale e senza assunzione di alcun onere o responsabilità su di essi da parte del Comune di Gattinara.

#### **Art. 8 - Responsabilità ed obblighi del concessionario**

Salvo diversi accordi con i singoli concessionari, il servizio di pulizia nei locali viene svolto dagli stessi, senza oneri a carico del Comune.

Inoltre ai soggetti concessionari, sottoscrivendo un'apposita dichiarazione, si assumono piena responsabilità per eventuali danni di qualsiasi genere in relazione all'uso della sala in concessione.

#### **Art. 9 – Durata della concessione d'uso**

La concessione d'uso della sede decade nel momento in cui l'Associazione non possiede più i requisiti che ne hanno consentito il rilascio o per espressa rinuncia da parte del concessionario stesso.

#### **Art. 10 – Divieti**

E' vietato in modo assoluto esporre a finestre o balconi qualsiasi forma di pubblicità propria e concedere in uso a terzi la sede.

### **TITOLO III – SALA RIUNIONI**

#### **Art. 11 – Individuazione e descrizione sala**

La sala definita "Sala riunioni" è ubicata al 1° piano dell'edificio comunale di Corso Cavour, n. 1, individuata nell'allegata planimetria con la lettera E).

## **Art. 12 - Requisiti per richiedere la concessione**

L'uso della "Sala riunioni" e delle relative attrezzature viene consentito a chi ne faccia richiesta per svolgervi attività che rispettino le seguenti finalità:

- Dibattiti su temi politici, sindacali, culturali e scientifici;
- Conferenze;
- Assemblee associative;
- Riunioni di Enti, Associazioni, Gruppi, Aziende e privati, Partiti politici.

I locali e le attrezzature non possono essere concessi per svolgervi attività con scopo di profitto economico o per attività che siano in contrasto con l'interesse collettivo, o con le norme della Costituzione della Repubblica e delle leggi dello Stato Italiano e dell'Unione Europea.

L'uso dei locali e delle attrezzature viene concesso:

### **A) a titolo gratuito per:**

- Tutte le attività previste dal comma 1° svolte dalle Organizzazioni di terzo settore iscritte nell'Albo Comunale, nell'ambito e in coerenza con le proprie specifiche attività e finalità;
- Tutte le attività previste dal comma 1° indette o organizzate direttamente dal Comune di Gattinara o attraverso Associazioni o Gruppi usufruenti del patrocinio del Comune, accordato per singole manifestazioni;
- Conferenze e dibattiti organizzati da Gruppi Consiglieri.

### **B) con rimborso spese forfetario** stabilito annualmente dalla Giunta Comunale in sede di determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale **per:**

- Attività di cui al 1° comma del presente articolo, indette od organizzate da Associazioni, Gruppi ed Organizzazioni non iscritti all'Albo Comunale delle Organizzazioni di terzo settore;
- Privati, Enti, Gruppi, Associazioni, Partiti politici che intendono svolgere riunioni, fermo restando il divieto di svolgere qualsiasi tipo di attività al solo scopo di profitto economico o che contrasti con l'interesse collettivo o con l'osservanza delle norme della Costituzione della Repubblica, delle leggi dello Stato e dell'Unione Europea.

Le richieste per l'uso dei locali e delle attrezzature per mostre ed esposizioni saranno valutate di volta in volta.

## **Art. 13 – Modalità presentazione domanda**

La domanda di concessione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Gattinara – al Responsabile del Settore Amministrazione ed Affari Generali, e deve essere sottoscritta dal richiedente quale responsabile dell'utilizzo della sala. La domanda deve essere inoltrata almeno una settimana prima della data programmata per la manifestazione o l'incontro e deve contenere:

- Generalità complete del richiedente o, se ricorre il caso, della ragione sociale dell'ente o associazione o società che rappresenta, con indicazione di recapito telefonico;

- Programma dell'attività che intende svolgere e il numero presunto dei partecipanti;
- Tempi e modi di utilizzo dei locali e delle attrezzature;
- Espresa dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente regolamento;
- Espresa dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose durante la permanenza nei locali per uso difforme rispetto al presente regolamento e alle disposizioni di legge.

#### **Art. 14 – Criteri per assegnazione della sala**

L'istruttoria delle richieste e il rilascio della concessione sono affidati al Responsabile del Servizio Segreteria – Amministrazione e Affari Generali.

La concessione della sala è a titolo gratuito o oneroso, sulla base di quanto determinato nel precedente articolo 12) e, verificata la regolarità della domanda, la priorità è stabilita dall'ordine temporale di presentazione delle domande.

Il Responsabile del Servizio, avuto riguardo ai criteri stabiliti al precedente comma, nonché ai tempi, alle modalità e alla natura della manifestazione che non siano in contrasto con la disponibilità della sala e le finalità previste dal precedente art. 12, comunica per iscritto l'accoglimento o il diniego motivato della richiesta di concessione.

Le chiavi di accesso alla sala devono essere ritirate presso l'ufficio segreteria del Comune di Gattinara di norma non prima del giorno precedente la riunione, previa presentazione di ricevuta di pagamento della tariffa comunicata, se dovuta.

Al termine degli incontri le chiavi dovranno essere riconsegnate al medesimo ufficio segreteria non oltre il giorno successivo a quello dell'utilizzo concesso.

#### **Art. 15 – Utilizzo della sala**

L'accesso ai locali è consentito solamente in presenza della persona indicata nella domanda di concessione come responsabile dell'attività che in essi si intende svolgere.

Chi accede ai locali è tenuto a un comportamento corretto e decoroso e rispettoso della struttura e delle attrezzature presenti.

In ogni caso il concessionario è tenuto a lasciare la sala in normali condizioni di ordine e di pulizia, tale da essere idonea per successive utilizzazioni.

#### **Art. 16 - Responsabilità ed obblighi del concessionario**

I soggetti concessionari si rendono garanti del buon andamento degli incontri, dell'osservanza delle norme di comportamento e di sicurezza richiamate dal Comune di Gattinara, nonché del rispetto dei locali, dei beni e delle attrezzature utilizzati in occasione degli incontri stessi.

Essi si assumono inoltre, sottoscrivendo un'apposita dichiarazione, piena responsabilità per eventuali danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso della sala in concessione.

Dei danni cagionati o constatati deve essere data tempestiva notizia all'Amministrazione Comunale.

Il danno deve essere risarcito. In caso contrario l'Amministrazione di riserva ogni azione ritenuta idonea a questo obiettivo.

#### **Art. 17 – Durata della concessione d'uso**

Non è consentita la concessione permanente né a tempo indeterminato della sala incontri.

Le concessioni di cui al presente Titolo III possono essere occasionali o ricorrenti.

Sono occasionali quelle che consentono a Enti, organismi, gruppi o Associazioni di utilizzare la sala incontri fino a un periodo non superiore a tre giorni consecutivi.

Sono ricorrenti le concessioni che consentono a Enti, organismi, gruppi o Associazioni di utilizzare ripetutamente la sala conferenze, secondo un calendario stabilito, per un periodo determinato e comunque non superiore a quattro mesi.

#### **Art. 18 – Controlli e sanzioni**

Il Comune attraverso il proprio personale incaricato può controllare il regolare svolgersi delle riunioni, l'adempimento delle eventuali prescrizioni impartite con la concessione della sala e di tutti gli obblighi relativi.

Il Sindaco, ad insindacabile giudizio, può far sospendere la riunione o manifestazione per motivi di ordine pubblico o di loro incivile svolgimento.

### **TITOLO IV – DISCIPLINA COMUNE**

#### **Art. 19 – Garanzie**

L'Amministrazione Comunale, a fronte delle concessioni di utilizzo delle sale previste dal presente Regolamento può prevedere il versamento di un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni che, indipendentemente dalla volontà degli organizzatori, potrebbero essere arrecati ai locali e alle attrezzature.

L'entità del deposito cauzionale sarà definito con apposito atto dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 20 – Diritto dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale, previo preavviso al concessionario, ha la facoltà di limitare o inibire l'uso delle sale di cui al presente Regolamento per comprovata necessità o per diversa destinazione dei locali.

#### **Art. 21 – Norme precedenti**

Con l'approvazione del presente Regolamento vengono annullate tutte le precedenti norme regolamentari che finora hanno disciplinato la concessione ed utilizzo dei locali di Corso Cavour, n. 1 e finora individuati come "Centro Sociale".