

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

Approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 11/03/2014

INDICE

Art. 1	Finalità	pag. 3
Art. 2	Oggetto e funzioni	pag. 3
Art. 3	Definizioni	pag. 3
Art. 4	Ambito di applicazione	pag. 4
Art. 5	Caratteristiche tecniche dell'impianto e dislocazione	pag. 4
Art. 6	Accesso locali e gestione impianti	pag. 5
Art. 7	Titolare	pag. 7
Art. 8	Responsabile	pag. 7
Art. 9	Incaricati	pag. 8
Art. 10	Principi in materia di videosorveglianza	pag. 8
Art. 11	Accertamenti di illeciti ed indagini di Autorità Giudiziarie o di Polizia	pag. 8
Art. 12	Conservazione e tutela delle immagini	pag. 9
Art. 13	Gestione dati statistici	pag. 9
Art. 14	Informativa	pag. 9
Art. 15	Diritti dell'interessato	pag. 10
Art. 16	Limiti alla utilizzabilità di dati personali	pag. 10
Art. 17	Danni cagionati per effetto del trattamento di dati personali	pag. 11
Art. 18	Comunicazione e modalità di rilascio dati	pag. 11
Art. 19	Allegati	pag. 11
Art. 20	Norme di rinvio	pag. 11
Art. 21	Entrata in vigore	pag. 11

Articolo 1

Finalità

Le finalità che il Comune di Gattinara intende perseguire attraverso l'utilizzo del proprio sistema di videosorveglianza sono quelle rispondenti alle funzioni istituzionali demandate all'Ente, in particolare dal D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65 sull'ordinamento della Polizia Municipale, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali e secondo i limiti sanciti dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) disposizioni correlate e successive modificazioni e integrazioni.

Gli impianti di videosorveglianza in sintesi, sono finalizzati:

- a tutelare il patrimonio cittadino;
- ad accrescere la percezione di sicurezza nei cittadini;
- a rassicurare i cittadini attraverso una chiara comunicazione sulle zone sorvegliate;
- a monitorare il traffico urbano a fini statistici, di redazione e aggiornamento degli strumenti di pianificazione della viabilità cittadina con esclusione delle attività di contestazione e notificazione delle violazioni stradali ;
- a vigilare sul traffico e consentire la ricostruzione della dinamica degli incidenti stradali;
- ad attivare un efficace strumento operativo di Protezione Civile sul territorio comunale;
- a prevenire, mediante l'efficace deterrente dispiegato dall'uso della videosorveglianza, la commissione di condotte lesive dei beni e della sicurezza urbana e a fornire utili elementi per l'identificazione dei responsabili nella più stretta collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato.

Articolo 2

Oggetto e funzioni

1. Il presente regolamento disciplina il trattamento dei dati personali e lo svolgimento delle operazioni di videosorveglianza di cui è titolare il Comune di Gattinara.
2. L'Amministrazione del Comune di Gattinara, nell'ambito delle sue funzioni, gestisce le banche dati ed esercita la videosorveglianza rispettando i diritti, le libertà fondamentali e la dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.
3. Ai fini del presente regolamento, per funzioni, s'intendono quelle:
 - a) previste dalla Legge, dallo Statuto del Comune di Gattinara e dai Regolamenti;
 - b) svolte in attuazione di convenzioni, accordi di programma, intese e sulla base di strumenti di programmazione negoziata previsti dalla legislazione vigente;
 - c) collegate all'accesso e all'erogazione di servizi resi alla cittadinanza;
 - d) svolte in attuazione di contratti collettivi di lavoro in materia di pubblico impiego;
 - e) svolte in relazione all'esercizio dell'autonomia organizzativa e amministrativa;
 - f) comunque previste o prevedibili negli strumenti programmatici comunali.

Articolo 3

Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende:

1. per banca dati, il complesso di dati personali, formatosi presso la Centrale Operativa negli uffici della Polizia Municipale o eventuali altri punti di videoregistrazione locali e trattato esclusivamente mediante riprese televisive videoregistrate che in relazione ai

luoghi di installazione delle videocamere riguardano prevalentemente i soggetti che transitano nell'area interessata e i mezzi di trasporto;

2. per trattamento, tutte le operazioni o complesso di operazioni, effettuate con l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, la consultazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, l'eventuale diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati, anche se non registrati in una banca dati;
3. per dato personale, qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, Ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, e rilevati con trattamenti di suoni e immagini effettuati attraverso l'impianto di videosorveglianza;
4. per titolare, il Comune di Gattinara, nella persona del Sindaco quale legale rappresentante, al quale competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento dei dati personali e agli strumenti utilizzati;
5. per responsabile, la persona fisica, legata da rapporto di servizio al titolare e preposto dal medesimo al trattamento dei dati personali;
6. per incaricato, la persona fisica autorizzata a compiere operazione di trattamento dal titolare;
7. per interessato, la persona fisica, la persona giuridica, l'Ente o Associazione cui si riferiscono i dati personali;
8. per comunicazione, il dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
9. per diffusione, il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
10. per dato anonimo, il dato che in origine a seguito di inquadratura, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
11. per blocco, la conservazione dei dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento;
12. per codice, il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali ".

Articolo 4

Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina il trattamento di dati personali, realizzato mediante un sistema di videosorveglianza attivato sul territorio del comune di Gattinara, attraverso l'impianto gestito dalla Centrale Operativa ubicata presso gli uffici della Polizia Municipale, siti in Gattinara, Corso Valsesia n° 112.

Articolo 5

Caratteristiche tecniche dell'impianto e dislocazione

Il sistema di videosorveglianza del Comune di Gattinara è costituito da 1 impianto che gestisce le telecamere, fisse e Dome, attive 24 ore su 24, connesse in parte via cavo e in parte con tecnologia wireless, così suddivise:

Denominazione Telecamera: DOME n. 1	Ubicazione: COMUNE DI GATTINARA	Zona: CORSO VALSESIA VILLA PAOLOTTI
---	--	---

Denominazione Telecamera: DOME n. 2	Ubicazione: COMUNE DI GATTINARA	Zona: CORSO VALSESIA PALAZZO COMUNALE
Denominazione Telecamera: DOME n. 3	Ubicazione: COMUNE DI GATTINARA	Zona: PIAZZA ITALIA BIBLIOTECA
Denominazione Telecamera: DOME n. 4	Ubicazione: COMUNE DI GATTINARA	Zona: VIA SAN ROCCO SCUOLE MEDIE
Denominazione Telecamera: DOME n. 5	Ubicazione: COMUNE DI GATTINARA	Zona: VIA GORIZIA PARCHEGGIO
Denominazione Telecamera: DOME n. 6	Ubicazione: COMUNE DI GATTINARA	Zona: PIAZZA MAZZINI STAZIONE
Denominazione Telecamera: FISSA n. 7	Ubicazione: COMUNE DI GATTINARA	Zona: CORSO VALSESIA INGRESSO CITTA'
Denominazione Telecamera: FISSA n. 8	Ubicazione: COMUNE DI GATTINARA	Zona: CORSO VERCELLI INGRESSO CITTA'
Denominazione Telecamera: FISSA n. 9	Ubicazione: COMUNE DI GATTINARA	Zona: CORSO GARIBALDI INGRESSO CITTA'
Denominazione Telecamera: FISSA n. 10	Ubicazione: COMUNE DI GATTINARA	Zona: VIA ROVASENDA INGRESSO CITTA'

Il sistema è a circuito chiuso ed i relativi elaboratori non sono interconnessi con altri sistemi, archivi o banche dati, né accessibili da altre postazioni. La disponibilità tempestiva di immagini e dati presso il Comando della Polizia Municipale costituisce un valido strumento di prevenzione e di razionalizzazione dell'azione della Polizia Locale. L'impianto è stato progettato e predisposto per aumentare il proprio limite operativo, pertanto, a fronte di ulteriori investimenti, sarà possibile gestire tramite un'unica Centrale Operativa altre videocamere ed altresì creare connessioni con postazioni ubicate presso le sedi delle Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza ecc..) che potranno conseguentemente visualizzare le immagini del sistema di videosorveglianza previo accordo tra le Amministrazioni, dotandosi di idonea strumentazione informatica e sala di controllo.

L'impianto principale, in relazione al tipo di telecamera utilizzato (fissa o Dome) consente di attivare particolari funzioni operative quali ronda o sequenza programmata, Motion Detection, Auto Tracking, Museo e conta / rileva eventi direzionali.

Il sistema prevede che le immagini riprese vengono:

- registrate su Hard Disk per la durata massima di giorni 5 (cinque);
- cancellate automaticamente, al termine del periodo suindicato, consentendo la ripresa di ulteriori nuove immagini, se durante questo arco temporale non giungono denunce di

fatti costituenti reato, nel qual caso, su richiesta degli organi competenti si procederà al salvataggio dei dati.

Il termine di conservazione delle immagini potrà inoltre essere prolungato in caso di chiusura, per festività o altri motivi, degli uffici comunali preposti alla gestione dell'impianto di videosorveglianza oppure per aderire a specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. In tal caso la conservazione delle immagini dovrà essere imposta da un evento accaduto o realmente imminente o nel caso ricorrano esigenze di giustizia legate ad attività di indagini in corso.

Articolo 6

Accesso locali e gestione impianti

Durante le fasi di visualizzazione e/o trattamento dati/immagini, l'accesso ai locali che ospitano le apparecchiature di gestione degli impianti (Centrale Operativa) è consentito solamente al titolare, al responsabile e agli incaricati della gestione e del trattamento. Eventuali accessi di persone diverse da quelli innanzi indicate devono essere autorizzati, per iscritto, dal Responsabile.

Possono essere autorizzati all'accesso solo incaricati di servizi rientranti nei compiti istituzionali dell'ente di appartenenza e rappresentanti delle Forze dell'Ordine per scopi connessi alle finalità di cui al presente regolamento, nonché il personale addetto alla manutenzione degli impianti.

Sono autorizzati all'accesso anche gli addetti alla pulizia dei locali, che peraltro tassativamente non dovranno operare negli ambienti interessati durante le fasi di visualizzazione e/o trattamento dati/immagini.

Il Responsabile della gestione e del trattamento impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamento di dati da parte delle persone autorizzate all'accesso per le operazioni di manutenzione degli impianti e di pulizia dei locali.

Gli incaricati dei servizi di cui al presente Regolamento vigilano sul puntuale rispetto delle istruzioni ricevute e sulla corretta assunzione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato autorizzato l'accesso.

L'accesso ai locali della Centrale Operativa è subordinato alla presenza degli incaricati. Nei suindicati locali sono tenuti i registri degli accessi, su cui saranno annotate, a cura degli incaricati, l'identità della persona, gli orari di entrata e di uscita, e quant'altro necessario all'identificazione del soggetto, dello scopo dell'accesso, dei dati eventualmente assunti e la sottoscrizione dell'incaricato che ha effettuato la vigilanza prevista nel presente regolamento.

Presso la centrale operativa è installato un monitor, attivo esclusivamente in presenza degli operatori di sede, che consente la visualizzazione in tempo reale dei punti di ripresa delle videocamere.

I dati sono protetti da idonee e preventive misure di sicurezza, che riducono al minimo i rischi di distruzione, perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'accesso a tutte le operazioni o complesso di operazioni, effettuate con l'ausilio degli impianti di videosorveglianza, concernenti la raccolta, la registrazione, la consultazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, l'eventuale diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati, anche se non registrati in una banca dati è consentito esclusivamente al Responsabile ed agli incaricati. Ciascuno di essi è dotato di password identificativa personale di cui è responsabile per la custodia, la conservazione e l'assoluta riservatezza.

Articolo 7

Titolare

il Comune di Gattinara, in persona del Sindaco in carica, è il titolare del trattamento dei dati personali. Dalla suddetta titolarità derivano:

- a) la definizione degli indirizzi generali per l'applicazione della normativa di settore;
- b) la nomina del/dei responsabile/i del trattamento dei dati personali, con individuazione dei relativi compiti e responsabilità.

Articolo 8

Responsabile

Compete al Sindaco, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, designare con atto formale il/i Responsabile/i del trattamento dei dati, dell'utilizzazione degli impianti e nei casi in cui risulta indispensabile per gli scopi perseguiti, della visione delle registrazioni.

Il Responsabile designa e nomina per iscritto ed in numero limitato i dipendenti incaricati del trattamento dei dati, dell'utilizzazione degli impianti e nei casi in cui risulta indispensabile per gli scopi perseguiti, della visione delle registrazioni.

Il Responsabile e gli incaricati devono conformare la propria azione al pieno rispetto di quanto prescritto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni del presente Regolamento.

Il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile e degli incaricati deve avvenire nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge e degli indirizzi forniti dal titolare.

I compiti affidati al Responsabile e agli incaricati devono essere analiticamente specificati nell'atto di designazione.

Articolo 9

Incaricati

Gli incaricati sono nominati tra i dipendenti del Comune di Gattinara che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento e sicurezza dei dati.

Con l'atto di nomina, ai singoli incaricati sono affidati i compiti specifici e le puntuali prescrizioni per l'utilizzo dei sistemi.

In ogni caso, prima dell'utilizzo degli impianti, essi saranno istruiti al corretto uso dei sistemi, sulle disposizioni della normativa di riferimento e sul presente regolamento.

Agli incaricati è affidata la custodia e conservazione della password personale e delle chiavi di accesso alla Centrale Operativa ed agli armadi per la conservazione di eventuali supporti informatici.

Articolo 10

Principi in materia di videosorveglianza

Nell'esercitare attività di videosorveglianza il Comune di Gattinara rispetta il principio di proporzionalità tra i mezzi impiegati ed i fini perseguiti.

Il trattamento dei dati avviene secondo correttezza e per scopi determinati, espliciti e legittimi.

Se l'attività di videosorveglianza è svolta per la prevenzione di un pericolo concreto o di specifici reati, solo le amministrazioni competenti sono legittimate ad accedere alle informazioni raccolte.

L'attività di videosorveglianza è esercitata osservando le seguenti indicazioni:

- a) sono fornite alle persone che possono essere riprese, indicazioni chiare, anche se sintetiche, circa la presenza di impianti di videosorveglianza;
- b) è scrupolosamente rispettato il divieto di controllo a distanza dei lavoratori;
- c) sono raccolti i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite, registrando le sole immagini indispensabili, limitando l'angolo di visuale delle riprese, evitando, quando non indispensabili, immagini dettagliate, ingrandite o con particolari non rilevanti;
- d) il periodo di conservazione dei dati è limitato allo stretto necessario e non può eccedere i cinque giorni, fatti salvi i casi specifici espressamente previsti nel presente Regolamento;
- e) la conservazione dei dati, oltre il termine previsto alla lettera d, è consentito solo per oggettive esigenze di Polizia Giudiziaria, previa formale richiesta delle competenti autorità;
- f) i dati raccolti per fini determinati non sono utilizzati per finalità diverse o ulteriori, fatte salve le esigenze di polizia o di giustizia e non sono diffusi o comunicati a terzi.

Articolo 11

Accertamenti di illeciti ed indagini di Autorità Giudiziarie o di Polizia

Ove dovessero essere rilevate immagini di fatti identificativi d'ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della sicurezza urbana, della tutela ambientale o del patrimonio, l'incaricato della videosorveglianza provvede a darne immediata informazione al/i Responsabile/i per la conseguente comunicazione agli Organi competenti.

In tali casi, in deroga alla puntuale prescrizione delle modalità di ripresa di cui al precedente articolo, su formale richiesta scritta degli Organi competenti, si potrà, se possibile tecnicamente, procedere agli ingrandimenti della ripresa delle immagini strettamente necessarie e non eccedenti lo specifico scopo perseguito ed alla registrazione delle stesse su supporti magnetici.

Alle informazioni raccolte ai sensi del presente articolo possono accedere le Amministrazioni pubbliche nei limiti delle competenze loro assegnate.

Eventuali sequenze relative ad illeciti penali, debbono essere numerate e registrate con sistema alfanumerico dal/i Responsabile/i e conservate su file protetti da password riservate e messe a disposizione delle competenti autorità in conformità delle modalità previste nel presente regolamento.

Il Responsabile distrugge le sequenze registrate su file, scaduto il termine della conservazione.

Articolo 12

Conservazione e tutela delle immagini

I dati raccolti per ragioni di sicurezza e di tutela del patrimonio, non possono essere utilizzati per finalità diverse od ulteriori, salvo che per esigenze di Polizia o di Giustizia e non possono essere diffusi o comunicati a terzi.

È vietato divulgare o diffondere immagini, dati e notizie di cui si è venuti a conoscenza nell'utilizzo degli impianti, nonché procedere a qualsiasi ingrandimento delle immagini al di fuori dei casi regolati dal presente Regolamento.

È altresì vietato riprendere e utilizzare le immagini che anche accidentalmente dovessero essere assunte, per finalità di controllo anche indiretto sull'attività professionale dei dipendenti, secondo il disposto dell'Art.4 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori), e ferma restando la procedura prevista dal medesimo articolo.

Articolo 13

Gestione dati statistici

Le rilevazioni per lo studio e l'analisi dei flussi di traffico vengono effettuate su richiesta del competente Settore comunale.

Il trattamento dei dati rilevati deve essere effettuato con modalità volte a salvaguardare l'anonimato.

Gli incaricati, infatti, si limitano a trascrivere i dati utili per lo studio e l'analisi senza conservare le relative immagini.

Articolo 14

Informativa

1. La presenza di un sistema di videosorveglianza attivo nell'ambito del territorio cittadino è resa pubblica, a cura del titolare del trattamento, attraverso:

- a) La pubblicazione permanente del presente regolamento sul sito Web dell'amministrazione del Comune di Gattinara;
- b) cartelli posizionati ai principali ingressi della città;
- c) cartelli collocati nelle zone urbane maggiormente interessate dal sistema di videosorveglianza;
- d) cartelli ubicati presso gli edifici e proprietà comunali protette dal sistema di videosorveglianza.

In presenza di più telecamere andranno posizionati più cartelli, in relazione alla vastità dell'area e alle modalità di ripresa. I cartelli potranno essere posizionati in luoghi ripresi o nelle immediate vicinanze e non necessariamente a contatto con la telecamera.

Su iniziativa del titolare del trattamento possono essere previste altre forme di pubblicità ed informazione periodica.

2. L'uso dei dati personali non necessita di consenso da parte degli interessati in quanto viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali che sono assoggettate dalla legge sulla privacy ad un regime di tipo particolare.

Articolo 15

Diritti dell'interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di trattamenti di dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, se non coperti dal segreto istruttorio. La richiesta è formulata liberamente e senza costrizioni e può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;

- c) della logica applicata al trattamento;
 - d) degli estremi identificativi del titolare e del responsabile.
3. L'interessato ha diritto, altresì, di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, ancorché consentiti dalla legge.
 5. I diritti indicati nei commi precedenti sono esercitati con richiesta presentata in carta semplice e rivolta al titolare o al responsabile del trattamento, anche per il tramite di un incaricato, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo e comunque entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento al Protocollo Generale della richiesta.
 6. I diritti di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 riferiti a dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse giuridicamente rilevante proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.
 7. Quando il rilascio di dati avviene nell'esclusivo interesse di privati e tale rilascio comporti costi per l'Amministrazione, sono a carico del richiedente le spese di istruttoria. Le predette spese vengono quantificate con determinazione del Dirigente del Settore Economico - Finanziario.
 8. I diritti indicati nel presente articolo possono essere fatti valere dinanzi all'autorità giudiziaria o con ricorso al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 16

Limiti alla utilizzabilità di dati personali

La materia è regolamentata dall'art. 14 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196, dal titolo " Definizione di profili e della personalità dell'interessato ".

Articolo 17

Danni cagionati per effetto del trattamento di dati personali

La materia è regolamentata dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, nonché da eventuali ulteriori disposizioni di legge.

Articolo 18

Comunicazione e modalità di rilascio dati

La comunicazione di dati personali da parte del Comune di Gattinara a favore di soggetti pubblici è ammessa quando necessaria ed esclusivamente finalizzata alle funzioni istituzionali.

Non si considera comunicazione ai sensi e per gli effetti del presente articolo la conoscenza dei dati personali da parte delle persone incaricate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal/dai Responsabile/i, da parte dell'Autorità Giudiziaria e di Forze di Polizia impegnate in attività di Polizia Giudiziaria.

il Comune di Gattinara, persegue ogni più ampia collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato. Nello spirito di tale collaborazione, i dati forniti dai sistemi di

videosorveglianza sono usufruibili previa contestuale compilazione di apposito modulo di richiesta reperibile direttamente presso il Comando di Polizia Municipale.

Articolo 19

Allegati

Sono parte integrante del presente regolamento:

1. fac-simile del modello dei cartelli di segnalazione della presenza di impianti di videosorveglianza.
2. fac-simile del modulo per l'esercizio dei diritti.
3. fac-simile del modulo di accesso ai dati del sistema di videosorveglianza per le Forze di Polizia.

Articolo 20

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modificazioni ed integrazioni ed ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 21

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione che lo approva.

**MODELLO DEI CARTELLI DI SEGNALAZIONE
DA POSIZIONARE AGLI INGRESSI DEI COMUNI**

CM. 60 X 90



**MODELLO DEI CARTELLI DI SEGNALAZIONE
DA POSIZIONARE NELLE AREE INTERESSATE
DALLA VIDEOSORVEGLIANZA**

CM. 40 X 60



MODULO PER L'ACCESSO AI DATI DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Chiede di poter accedere alla visione delle immagini registrate il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ in zona _____

relative a _____

per il seguente motivo: _____

Data _____

Firma _____

MODULO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

Indirizzare al titolare o al responsabile del trattamento

OGGETTO: ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (artt. 7 e 8 del Codice)

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

esercita, con la presente richiesta, i suoi diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lg. 30 giugno 2003, n. 196).

ACCESSO AI DATI PERSONALI

(art. 7, comma 1, del Codice)

(BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO)

Il sottoscritto intende accedere ai dati che lo riguardano e precisamente:

- chiede di confermargli l'esistenza o meno di tali dati, anche se non ancora registrati
- chiede di comunicargli i medesimi dati in forma intelligibile (art. 10 del Codice).

RICHIESTA DI CONOSCERE ALCUNE NOTIZIE SUL TRATTAMENTO

(art. 7, comma 2, del Codice)

(BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO)

Il sottoscritto chiede di conoscere:

- l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
- le finalità del trattamento dei dati che lo riguardano;
- le modalità del medesimo trattamento;
- la logica applicata al trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del titolare del trattamento (ovvero della pubblica amministrazione, della persona giuridica pubblica o privata, dell'associazione od organismo che li tratta);
- gli estremi identificativi del/i responsabile/i del trattamento (nel caso in cui siano designati ai sensi dell'art. 29 del Codice);
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati o di rappresentante designato nel territorio dello Stato;
- gli estremi identificativi del rappresentante del titolare nel territorio dello Stato (se designato ai sensi dell'art. 5 del Codice).

RICHIESTA DI INTERVENTO SUI DATI

(art. 7, comma 3, del Codice)

(BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni:

- aggiornamento dei dati;
- rettificazione dei dati;

- o integrazione dei dati;
- o cancellazione dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- o trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- o blocco dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- o attestazione che tale intervento sui dati è stato portato a conoscenza, anche per quanto riguarda il suo contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO PER FINI PUBBLICITARI

(art. 7, comma 4, del Codice)

Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO PER MOTIVI LEGITTIMI

(art. 7, comma 4, del Codice)

Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati per i seguenti motivi legittimi:

Il sottoscritto si riserva di rivolgersi all'autorità giudiziaria o al Garante con ricorso (artt. 145 ss. del Codice) se entro 15 giorni dal ricevimento della presente istanza non perverrà un riscontro idoneo.

Recapito per la risposta:

Indirizzo postale:

Comune _____ Via/Piazza _____

Provincia _____ Codice postale _____

Oppure

e-mail: _____

oppure

telefax: _____

oppure

telefono*: _____

EVENTUALI PRECISAZIONI

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

Estremi di un documento di riconoscimento** : _____

(Luogo e data) _____ (Firma) _____

* Le richieste in esame e la relativa risposta possono essere anche orali. Tuttavia, se l'interessato si rivolge al Garante con un ricorso, occorre allegare copia della richiesta rivolta al titolare (o al responsabile, se designato) del trattamento.

** Esibire o allegare copia di un documento di riconoscimento.