



**CITTÀ DI GATTINARA**  
**PROVINCIA DI VERCELLI**

---

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA  
CONFERENZE DI VILLA PAOLOTTI E RELATIVE ATTREZZATURE**

**PREMESSA**

Il Comune di Gattinara dispone di locali posti all'interno di Villa Paolotti ed attrezzati come Sala Conferenza.

Tali locali sono situati al 1° piano di un'ala di Villa Paolotti, soprastanti la sede della "Enoteca Regionale di Gattinara e delle Terre del Nebbiolo del Nord Piemonte".

**ART. 1**

**USO DELLA SALA CONFERENZE ED ATTREZZATURE**

L'uso della Sala Conferenze e delle relative attrezzature verrà concesso a chi ne faccia richiesta per svolgervi attività che rispettano le seguenti finalità elencate in modo esemplificativo:

- Dibattiti su temi politici, sindacali, culturali, scientifici;
- Conferenze;
- Assemblee associative;
- Riunioni di Enti, Associazioni, Gruppi, Aziende e privati.

e che non contrastino con l'interesse collettivo o con le norme della Costituzione della Repubblica e delle Leggi dello Stato e delle Regioni.

L'uso della Sala Conferenze può essere concessa:

**A) a titolo gratuito per:**

- Tutte le attività elencate al 1° comma del presente articolo indette o organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o attraverso Associazioni o Gruppi usufruenti del patrocinio del Comune, accordato per singole manifestazioni, o quelle per cui il Comune riveste la qualità di socio o di associato, o su richieste specifiche e motivate di Enti pubblici.

**B) con rimborso spese forfettario stabilito annualmente dalla Giunta Comunale in sede di determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per:**

- attività di cui al 1° comma del presente articolo indette o organizzate da privati, Associazioni, Gruppi ed Organizzazioni senza finalità di lucro.
- Conferenze e dibattiti organizzati da Gruppi Consiglieri.

**ART. 2**  
**PRESENTAZIONE DOMANDE PER L'USO**  
**DELLA SALA CONFERENZE ED ATTREZZATURE**

La domanda per l'uso della Sala Conferenze e delle attrezzature dovrà essere inoltrata al Settore 1° - Amministrazione ed Affari Generali non oltre il quinto giorno precedente, e non oltre il 60° giorno antecedente, la data di utilizzo, indicando lo scopo o finalità della richiesta e precisando giorno e orario dell'uso, e dovrà essere sottoscritta dal Responsabile della Società o Ente organizzatore.

**ART. 3**  
**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA SALA CONFERENZE ED ATTREZZATURE**

Il Responsabile del Servizio del Settore 1° - Amministrazione ed Affari Generali, sulla base della domanda presentata, delle motivazioni indicate e con priorità per la data di presentazione, tenuto conto del calendario delle richieste, concederà l'autorizzazione qualora l'istanza non abbia finalità contrarie a quelle indicate nel presente Regolamento.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento dal Sindaco, ad insindacabile giudizio, per motivi di ordine pubblico.

Richieste di uso con carattere di urgenza potranno essere valutate ed autorizzate dal Responsabile del Servizio del Settore 1° - Amministrazione ed Affari Generali, in deroga al termine di presentazione fissato dall'art. 2 ed in caso di comprovata necessità di urgenza.

**ART. 4**  
**SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Il Responsabile della Società o Ente organizzatore, al quale è stata concessa l'autorizzazione all'uso della Sala Conferenze e delle attrezzature, dovrà garantire il civile e democratico svolgimento della manifestazione o del dibattito di cui trattasi.

Il Sindaco, ad insindacabile giudizio, potrà far sospendere la riunione o manifestazione per motivi di ordine pubblico o di incivile svolgimento delle medesime.

**ART. 5**  
**VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Comune, con apposito servizio, controllerà il regolare svolgersi delle riunioni, l'adempimento delle prescrizioni impartite con l'autorizzazione concessa e di tutti gli obblighi relativi, nonché alla consegna e riconsegna della sala e delle relative attrezzature.

**ART. 6**  
**GARANZIE**

L'Amministrazione Comunale, a fronte delle concessioni di uso, potrà prevedere il versamento di un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni che, indipendentemente dalla volontà degli organizzatori, potrebbero essere arrecati ai locali e alle attrezzature.

**ART. 7**  
**DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di limitare o inibire l'uso della Sala Conferenze e delle attrezzature oggetto del presente Regolamento, per comprovate necessità e motivazioni, o diversa destinazione dei locali.